

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp cho sinh viên hệ Vừa làm vừa học (VLVH) đợt 2 năm 2017

Thực hiện kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2017 cho sinh viên hệ VLVH, Nhà trường thông báo đến các phòng chức năng, các cơ sở liên kết đào tạo (CSLKĐT) và sinh viên VLVH một số nội dung như sau:

1. Đối tượng xét tốt nghiệp

- Với sinh viên thuộc các lớp TH12I-HTĐ, BN12I-HTĐ, TC12I-HTĐ, TC12I-TĐH, BN12XD, QN12XD, TC12XD, TC12M-CTM đã hoàn thành chương trình đào tạo (*nếu chưa hoàn thành chương trình đào tạo thì sẽ xét đợt sau*) phải hoàn thành học phí và các khoản kinh phí khác trước ngày 25/11/2017.

- Với sinh viên là các khóa trước đã hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành học phí và các khoản kinh phí khác có nguyện vọng xét tốt nghiệp: nộp đơn xét tốt nghiệp theo mẫu (xem tại Website: <http://daotao.tnut.edu.vn>), và gửi cho phòng Đào tạo, trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (Showroom tuyển sinh- Công chính) trước ngày 25/11/2017;

- Các sinh viên trước khi xét tốt nghiệp phải có trách nhiệm bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ gốc theo quy định hiện hành của Nhà trường (chi tiết liên hệ phòng Công tác học sinh - sinh viên, SĐT: 0280.3847173).

2. Nhiệm vụ của các phòng chức năng và Cơ sở liên kết đào tạo

2.1. Phòng Đào tạo

Gửi danh sách các lớp đã hoàn thành chương trình đào tạo và danh sách sinh viên các khóa trước có nguyện vọng xét tốt nghiệp bổ sung cho các đơn vị liên quan và CSLKĐT; tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trình Hội đồng xét tốt nghiệp Nhà trường. (Mọi thắc mắc về điểm liên hệ SĐT: 0984.176.661).

2.2. Phòng CT HSSV và phòng Thanh tra - Pháp chế

- Phối hợp kiểm tra, đối chiếu các thông tin sinh viên với hồ sơ gốc, thông tin trong hệ thống; cập nhật dữ liệu liên tục và chuyển cho phòng Đào tạo để thông báo trên website;

- Chuyển danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện về hồ sơ sinh viên cho phòng Đào tạo trước ngày 30/11/2017.



2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Kiểm tra học phí và các khoản kinh phí khác, lập danh sách tình hình nợ/hoàn thành học phí của sinh viên các lớp trên và sinh viên xin xét tốt nghiệp bổ sung chuyển cho phòng Đào tạo trước ngày 30/11/2017.

2.4. Cơ sở liên kết đào tạo

- Thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp tới sinh viên;
- Quyết toán toàn bộ học phí và các khoản kinh phí khác (nếu có) của sinh viên các lớp trên với phòng Kế hoạch - Tài chính, trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp trước ngày 25/11/2017;

Trân trọng cảm ơn!

***Ghi chú:** Riêng sinh viên các lớp trên đã hoàn thành chương trình đào tạo Nhà trường sẽ đưa danh sách lên Website phòng đào tạo sau.

Nơi nhận:

- BGH (đề b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐT (C10b).

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Xuân Minh

