

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp Đại học chính quy đợt 2 (bổ sung) năm 2017

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2017 - 2018. Nhà trường tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên chính quy đợt 2 (bổ sung) năm 2017. Kế hoạch như sau:

1. Thời gian: 8h00 ngày 30/11/2017 làm thủ tục và phát bằng.

2. Địa điểm: Hội trường lớn.

3. Đối tượng nhận bằng tốt nghiệp

- Sinh viên tốt nghiệp theo quyết định số 664, 665, 666 ngày 13/11/2017.

- Sinh viên đến nhận bằng cần làm các thủ tục như sau:

+ Trước khi nhận bằng sinh viên có trách nhiệm hoàn thành bản khảo sát sinh viên tốt nghiệp tại đường link: <http://khaosat.tnut.edu.vn>.

+ Đăng ký bản sao bằng tốt nghiệp (nếu sinh viên có nguyện vọng).

+ Khi làm thủ tục, sinh viên phải trình các giấy tờ sau: chứng minh nhân dân, thẻ sinh viên,

+ Thực hiện các nội dung khác theo hướng dẫn tại Hội trường lớn;

Lưu ý:

+ **Các trường hợp ủy quyền:** Phải trình giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, kèm theo chứng minh nhân dân (có thêm bản phô tô công chứng) của cả người ủy quyền và người được ủy quyền, thẻ sinh viên của người ủy quyền.

+ Sinh viên phải kiểm tra kỹ các thông tin trong bằng tốt nghiệp và bằng điểm. Nếu có sai sót phải báo ngay cho người phụ trách để giải quyết.

3. Công tác chuẩn bị và phối hợp thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo: Chủ trì công tác phát bằng.

3.2. Phòng CT HSSV: Chuẩn bị hồ sơ gốc và hoàn trả cho các sinh viên nhận bằng.

3.3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp: Chuẩn bị hội trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị chức năng và cá nhân liên quan thực hiện đúng các nội dung theo thông báo.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;

- Lưu: VT, ĐT (Đ.A).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Trần Xuân Minh