

THÔNG BÁO

V/v rút học phần không rút học phí học kỳ 1 năm học 2015-2016

Thực hiện kế hoạch học kỳ 1 năm học 2015-2016, Nhà trường tổ chức cho sinh viên rút học phần, không rút học phí để cải thiện kết quả học tập, cụ thể như sau:

1. Đối với sinh viên

- Rút các học phần có kết quả học tập kém để tránh điểm trung bình học kỳ thấp;
- Việc rút học phần phải cân đối đến tổng số tín chỉ tích lũy phù hợp với năm thứ để tránh bị cảnh báo học tập và chuyển khóa đào tạo;
- Việc rút học phần chỉ thực hiện trực tuyến trên website đăng ký học phần (địa chỉ: <http://dkmh.tnut.edu.vn>). **Sinh viên phải xem kỹ hướng dẫn rút học phần kèm theo trước khi thực hiện rút học phần;**
- Phải tự bảo mật tài khoản đăng ký học phần và chịu trách nhiệm về kết quả rút học phần của mình.
- Thời gian rút học phần: từ ngày 13/11/2015 đến ngày 20/11/2015. Sau thời hạn trên, Nhà trường chốt kết quả rút học phần và không giải quyết thêm bất cứ trường hợp nào.

2. Đơn vị phối hợp

- Các Khoa chuyên môn và Bộ môn trực thuộc tư vấn, cung cấp thông tin về điểm thành phần cho sinh viên để việc rút học phần được thuận lợi và có hiệu quả.
- Giảng viên chủ nhiệm tư vấn cho sinh viên về công tác rút học phần để giúp sinh viên có kết quả học tập tốt hơn.

Đề nghị các Khoa chuyên môn, Bộ môn trực thuộc và Giảng viên chủ nhiệm các lớp sinh viên phối hợp thực hiện.

Yêu cầu sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung của thông báo này.

Trân trọng ./.

Nơi nhận

- Ban chủ nhiệm các Khoa và Bộ môn trực thuộc;
- Lưu VT, ĐT.

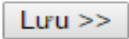
TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

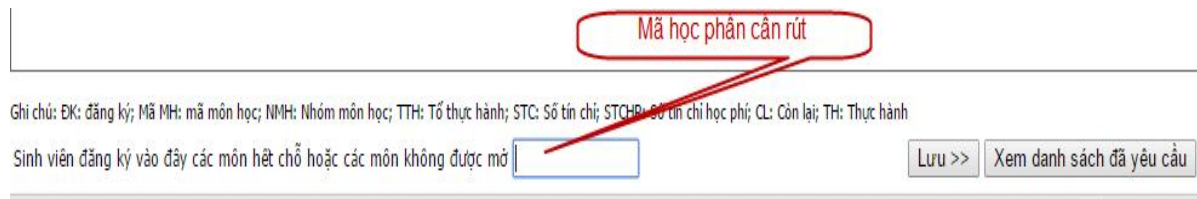
PGS. TS. Ngô Như Khoa

HƯỚNG DẪN RÚT HỌC PHẦN

(Kèm theo Thông báo số: /TB-ĐHKTCN ngày tháng năm 2015)

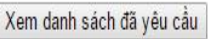
Bước 1: Sinh viên sử dụng tài khoản đăng ký học phần để đăng nhập vào website <http://dkmh.tnut.edu.vn>;

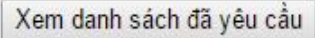
Bước 2: Vào chức năng “**Đăng ký môn học**”, nhập chính xác mã học phần cần rút và chọn nút  để xác nhận việc rút học phần ở phần cuối trang (xem hình dưới đây):



Mã học phần cần rút

Ghi chú: EK: đăng ký; Mã MH: mã môn học; NMH: Nhóm môn học; TTH: Tổ thực hành; STC: Số tín chỉ; STCHP: Số tín chỉ học phí; CL: Còn lại; TH: Thực hành

Sinh viên đăng ký vào đây các môn hết chỗ hoặc các môn không được mở   

Bước 3: Chọn nút  để kiểm tra hoặc điều chỉnh các học phần cần rút;

Bước 4: Sinh viên phải lưu lại danh sách các học phần đã rút để kiểm tra và đối chiếu khi cần.